



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2022-1854**

### **Valinta matematiikan ja fysiikan päätoiminen tuntiopettaja/Kajaanin lukio 517351**

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksessa Kajaanin lukiossa on ollut haettavana matematiikan ja fysiikan päätoimisen tuntiopettajan määräaikainen tehtävä ajalle 1.8.2023-31.7.2024.

Hakuilmoitus on julkaisu Kuntarekryssä, TE-palveluiden sivuilla, Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja sisäverkossa 31.3.-14.4.2023.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki kolme henkilöä, jotka kaikki kutsuttiin haastatteluun. Yksi hakija perui haastattelun.

Kajaanin lukion rehtori Jaana Kilpelänaho esittää, että matematiikan ja fysiikan päätoimisen tuntiopettajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.8.2023-31.7.2024 valitaan koulutuksen, haastattelun ja työkokemuksen perusteella  
\*\*\*\*\*

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäntö 42 §

#### **Päätös**

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitokseen Kajaanin lukioon matematiikan ja fysiikan päätoimisen tuntiopettajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.8.2023-31.7.2024 valitaan \*\*\*\*\*.

Valinta on ehdollinen, kunnes valittu on esittänyt nähtäväksi lain 504/2002 mukaisen rikosrekisteriotteen ja todistuksen huumausainetestistä 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista. Tehtävässä ei ole koeaikaa, koska valittu työskentelee vastaavassa tehtävässä Kajaanin lukiolla.

Lisätietoja antaa Kajaanin lukion rehtori Jaana Kilpelänaho, puh. 044 7101 201, sähköposti jaana.kilpelanaho@kajaaninlukio.fi

#### **Tiedoksi**

Hakijat, Jaana Kilpelänaho

#### **Allekirjoitus**

koulutusliikelaitoksen johtaja Anni Miettunen

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 5.5.2023

Otteen oikeaksi todistaa



**Kajaanin kaupunki**  
Kajaanin lukion rehtori  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
03.05.2023 **§ 1**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kajaani  
04.05.2023

Anni Miettunen  
Koulutusliikelaitoksen johtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 1

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaituksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.